

STREAM 3 Come assegnare gli obiettivi ai propri dipendenti e in che modo misurarli

ABSTRACT

La definizione degli obiettivi è una fase comune a tutte le aziende, non tutti però danno la giusta importanza a questo processo assegnando ai propri collaboratori obiettivi non coerenti con quelli strategici aziendali e spesso difficilmente misurabili.

La condivisione degli obiettivi è il momento che consente ad un imprenditore di coinvolgere la propria forza lavoro nella crescita di valore dell'azienda e di creare team di lavoro coesi e motivati.

OBIETTIVI DELLO STREAM

Condividiamo un tipico processo aziendale tramite il quale la Direzione/Imprenditore/Titolare assegna gli obiettivi individuali fino al momento in cui gli stessi saranno considerati chiusi e quindi valutabili.

STRUMENTI E METODO UTILIZZATI

Presentazione del **MBO (Management by Objectives)** considerato ad oggi uno degli approcci di gestione aziendali più adottati dalle piccole e medie imprese per raggiungere i propri obiettivi, ma è anche impiegato da grandi multinazionali e giganti tech a livello globale.

AUTOVALUTAZIONE FINALE E FEEDBACK

Test di valutazione delle competenze teoriche acquisite e simulazione di un processo di assegnazione obiettivi.

COMPETENZE ACQUISITE DALLO STUDENTE

- Conoscenze del processo aziendale di gestione degli obiettivi;
- Quali sono le funzioni in azienda preposte all'assegnazione degli obiettivi e alla loro misurazione;
- Come raccogliere i feedback sul proprio lavoro.

(ESEMPIO SCHEMA DI PARTENZA – QUALI SONO LE FASI PRINCIPALI DEL MBO)

Definizione degli obiettivi – come prima cosa, i manager stabiliscono gli obiettivi aziendali, tenendo conto della mission, della vision e delle strategie dell'azienda.

Comunicazione degli obiettivi aziendali - i manager condividono gli obiettivi aziendali con i dipendenti, assicurandosi che siano chiari, comprensibili e condivisi.

Assegnazione degli obiettivi individuali - i manager e i dipendenti concordano sugli obiettivi specifici di ciascun individuo, in linea con gli obiettivi aziendali.

Monitoraggio e valutazione - i progressi ottenuti durante il processo di MBO vanno monitorati regolarmente ed i loro risultati vanno confrontati con gli obiettivi fissati all'inizio della strategia.

Feedback e aggiustamenti - i manager forniscono feedback ai dipendenti e apportano eventuali modifiche agli obiettivi, se necessario.